

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché public de prestation intellectuelle relatif à la réalisation d'études sur l'écologie de l'huître plate dans le cadre du projet FOREVER

Procédure adaptée

Conformément à l'article 42 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics
et à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Référence du marché: 2018_AO_FOREVER_01



Comité Régional Conchylicole de Bretagne Sud

7 rue du Danemark

56403 AURAY cedex

Tel : 02 97 24 00 24

accueil@huitres-de-bretagne.com

Table des matières

I.Objet du marché.....	3
II.Durée du marché.....	3
III.Modalités d'obtention du dossier de consultation des entreprises (DCE).....	3
A.Retrait du dossier.....	3
IV.Modalité de remise des offres.....	3
A.Date limite de réception des offres.....	3
B.Documents à produire.....	3
1.D'un dossier administratif de "candidature".....	4
2.D'un dossier "offre".....	4
C.Lieu et remise des offres.....	5
V.Jugement des offres.....	5
A.Détail des critères.....	5
1.Critère Prix.....	5
2.Critère Technique.....	5
B.Offre anormalement basse.....	6
C.Cas d'erreur dans les offres.....	6
VI.Variantes.....	6
VII.Délai de validité des offres.....	6
VIII.Contacts.....	6

I. Objet du marché

Le présent marché a pour objet de réaliser des études complémentaires sur l'écologie de l'huître plate dans le cadre du projet FOREVER.

Ce marché est alloté en 3 lots :

- Lot 1 : Diagnostic écologique du banc de Penthievre en baie de Quiberon
- Lot 2 : Pêche de larves et suivi du recrutement en baie de Quiberon
- Lot 3 : Appui au suivi scientifique du projet FOREVER

II. Durée du marché

Pour le lot 1 « diagnostic écologique du banc de Penthievre en baie de Quiberon » : la mission débutera en avril 2018, à la notification du marché. L'étude devra impérativement être rendue pour octobre 2020.

Pour le Lot 2 « pêches larves et suivi du recrutement en baie de Quiberon » : la mission débutera en juin 2018, à la notification du marché. L'étude devra impérativement être rendue pour octobre 2020.

Pour le lot 3 « Appui au suivi scientifique du projet FOREVER » : la mission débutera en avril 2018 à la notification du marché. L'étude devra impérativement être rendue pour octobre 2020.

III. Modalités d'obtention du dossier de consultation des entreprises (DCE)

Le DCE est remis gratuitement. Il est composé :

- Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- Cahier des Clauses Techniques Particulières,
- Règlement de la consultation,

A. Retrait du dossier

Le dossier de consultation est remis sur simple demande du candidat, par mail à :

sonia.gachelin@huitres-de-bretagne.com

IV. Modalité de remise des offres

A. Date limite de réception des offres

La date limite de réception des offres est fixée au **4 avril 2018 à 17h00**

B. Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet en langue française comprenant, dans une même et unique enveloppe, les pièces suivantes, datées et signées :

1- D'un dossier administratif de "candidature"

Comportant les pièces et documents nécessaires à la sélection des candidatures :

- Une lettre de candidature modèle DC1 ou équivalent.
- Pour les groupements, le mandat de la personne habilitée à représenter le groupement. La déclaration du candidat modèle DC2 ou équivalent pour chaque membre du groupement.
- Le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- La déclaration que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir.
- Conformément à l'article 134 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques, dont des sous-traitants, pour présenter sa candidature, il produit un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant qu'il dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché. Il produit à cet effet, le document DC4 « déclaration de sous-traitant » ou la dernière version de ce document.

En cas de groupement, il devra être fourni un DC1 commun au groupement et par chacun des membres du groupement, les pièces mentionnées ci-avant. *(Les formulaires DC1 et DC2 sont disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Attention nouveaux formulaires DC1 et DC2 suite à la publication du décret 2016360)*

2- D'un dossier "offre"

Comportant les documents suivants signés par le candidat ou le mandataire du groupement :

- Une proposition financière;
- Le CCAP ;
- Le CCTP ;
- Le mémoire technique exposant la méthodologie proposée, les moyens mis en œuvre, la qualité des intervenants.

C. Lieu et remise des offres

Il est rappelé que le signataire doit être habilité à engager le candidat.

Les offres et documents indiqués à l'article IV-B du présent document doivent être retournés par courrier en recommandé avec accusé de réception, ou déposés en mains propres contre récépissé.

Les offres seront adressées à l'attention de :

Monsieur le Président du Comité Régional Conchylicole de Bretagne Sud
7 rue du Danemark Porte Océane
56 400 Auray

En outre, il est impératif de faire apparaître sur l'enveloppe contenant l'offre en haut à gauche : l'objet du marché et d'indiquer la mention "NE PAS OUVRIR"

Il est précisé que l'offre devra être rédigée en langue française.

Une fois que le candidat aura expédié ou remis son dossier, il ne pourra ni le retirer, ni le modifier. Toutefois, le pouvoir adjudicateur aura la faculté de demander aux candidats des précisions concernant leurs offres.

Les offres transmises ou déposées hors délais ne seront pas ouvertes.

V. Jugement des offres

Il est à noter que l'absence d'un des documents mentionnés à l'article III-B-2 rendra l'offre irrégulière (article 59-1 du décret 2016-360). Elle ne sera donc pas prise en considération.

Après analyse du contenu des pièces administratives, les offres seront jugées au regard des critères suivants pour chaque lot :

Critères	
Prix : 40 %	(prix de l'offre la plus basse/prix de l'offre examinée) x 40
Technique : 60 %	Pertinence et qualité de la méthodologie d'exécution proposée Expériences et références spécifiques en matière d'évaluation environnementale maritime et en ostréiculture

A. Détail des critères

1. Critère Prix

Le critère prix sera analysé sur 40 points selon la formule suivante :

$$(\text{Prix de l'offre la plus basse} / \text{prix de l'offre examinée}) \times 40$$

2. Critère Technique

Ce critère sera analysé sur 60 points selon les sous-critères suivants :

- Méthodologie proposée : le candidat proposera une note de présentation sur la méthodologie envisagée - 20 points
- Description de l'équipe projet (nb de personnes, compétences, qualification, CV) - 10 points
- Expériences similaires et références (qualitatif et quantitatif)-30 points

B. Offre anormalement basse

Conformément à l'article 60 du décret 2016-360, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions, dans un délai de réponse très court. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

C. Cas d'erreur dans les offres

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur l'Acte d'Engagement prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées seront également rectifiées et pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération et qui sera notifié au titulaire.

VI. Variantes

En application de l'article 58 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, les variantes ne sont pas autorisées.

VII. Délai de validité des offres

Le délai minimum de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis.

VIII. Contacts

Afin d'assurer une uniformité d'interprétation du cahier des charges et pour faciliter les échanges d'informations, toute question relative au cahier des charges doit être adressée à (par mail uniquement) :

Sonia GACHELIN chef de projet FOREVER : sonia.gachelin@huitres-de-bretagne.com